Утверждаю:

Принято на на педагогическом совете Заведующий МБДОУ д/с № 28 «Радуга» г. Ипатово МБДОУ д/с № 28 «Радуга» г. Ипатово

Протокол от 31.08.2023г. № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Симакова

Приказ № 88 от 31.08.2023

Положение

о комиссии по урегулированию трудовых споров между участниками образовательного процесса

г. Ипатово,2023

1. **Общие положения**
   1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 «Радуга» г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края (далее Учреждение)
   2. Порядок ввода в действие и изменения Положения.
      1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждением и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
      2. Все изменения в Положение вносятся приказом заведующего.
   3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее - комиссия) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему должностному контролю, порядку проведения аттестации.
   4. Комиссия назначается решением Совета Учреждения для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса; персональный состав Комиссии (нечетное число членов) определяется на Совете Учреждения открытым голосованием на текущий год.
   5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской

Федерации «Об образовании», уставом и локальными нормативными актами Учреждения, федеральным государственным образовательным стандартом, установленными критериями оценки освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

# Задачи и функции комиссии

Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путём доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по основной образовательной программе дошкольного образования; разрешение конфликтной ситуации, связанной с предоставлением образовательных услуг и другие вопросы.

Для решения отдельных вопросов комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информативную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

# Права членов комиссии

Конфликтная комиссия имеет право:

* принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, родителя;
* принять решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции (обжалование принятого решения возможно в отделе образования администрации города);
* запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
* рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласовании конфликтующих сторон;
* рекомендовать изменения в локальных актах дошкольного образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав воспитанников.

# Обязанности членов комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

* присутствовать на всех заседаниях комиссии;
* принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
* принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);
* принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
* давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

# Организация деятельности комиссии

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение её председателя оформляются приказом по дошкольному образовательному учреждению.

Протоколы заседаний комиссии сдаются вместе с отчётом за учебный год Совету Учреждения образовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.